

Hưng Phước, ngày 12 tháng 7 năm 2026

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 28 NĂM 2026
Của Thường trực HĐND và Thường trực UBND xã
(từ ngày 13/7/2026 đến ngày 19/7/2026)
(*Lịch này thay thư mời họp*)

THỨ HAI (Ngày 13/7/2026):

***SÁNG:**

1. Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã: Làm việc theo Lịch công tác tuần 28 của Thường trực, Ban thường vụ Đảng ủy xã.

2. Chủ tịch UBND xã, Phó chủ tịch UBND xã: Dự Hội nghị UBND thành phố, nội dung: Sơ kết 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (trực tuyến)

+ Thời gian, địa điểm: 8h00, tại Hội trường Đảng ủy-UBND xã.

+ Thành phần: UV. UBND xã, Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc xã.

+ Giao phòng Kinh tế: chuẩn bị nội dung tham luận, tập trung vào các nhiệm vụ cần triển khai thực hiện trong 6 tháng cuối năm 2026 để đảm bảo hoàn thành mục tiêu tăng trưởng 2 con số (theo Thư mời số 344)

Giao Đ/c Hiền-CV Phòng VH-XH phối hợp Đ/c Hoàng-CV VP: Kết nối và trực đảm bảo đường truyền.

3. Phó chủ tịch HĐND xã Nguyễn Đức Thắng: làm việc tại Trụ sở.

***CHIỀU:**

1. Chủ tịch UBND xã, PCT UBND xã:

a. 14^h00: Dự họp Thường trực Đảng ủy, nội dung: UBND xã báo cáo Phương án sắp xếp các trường học trên địa bàn xã.

+ Địa điểm: Phòng họp Ban Thường vụ Đảng ủy.

+ Thành phần cùng dự và CBND: Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.

b. 14^h30: Họp Ban thường vụ Đảng ủy xã. (Nội dung, Thành phần: như trên).

c. 15^h00: Hội ý TT. UBND xã tuần 28/2026

+ Địa điểm: Phòng họp BTV Đảng ủy xã.

+ Thành phần: Phó Chủ tịch UBND xã; UV. UBND xã; Công an xã, Ban CHQS xã, Trưởng các Phòng, Trung tâm, Trạm Y tế; VPUB: Đ/c Hoàng-CV.

- Nội dung:

+ Phòng VH-XH: Báo cáo Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền UBND xã; Tổ chế độ chính sách cán bộ bán chuyên trách ấp (thành phần khác: giao Phòng VH-XH mời); họp xét nâng lương thường xuyên.

+ Ban CHQS xã: Thông qua dự thảo phân công lại nhiệm vụ và kiện toàn các hồ sơ Hội đồng Nghĩa vụ quân sự sau khi sáp nhập ấp mới

+ Phòng Kinh tế: Báo cáo chuẩn bị nội dung Kỳ họp HĐND xã giữa năm 2026

+ Các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

c. 16^{h00}: Họp BCH Đảng ủy UBND xã, phiên họp tháng 7/2026 và cho ý kiến về phát triển Đảng viên.

+ Địa điểm: tại Phòng họp BTV Đảng ủy xã.

+ Thành phần: BCH Đảng ủy UBND xã; Bí thư các Chi bộ Phòng KT, Phòng VH-XH, VP HĐND&UBND, TTDVTH. Giao Chi bộ TT PVHCC chuẩn bị nội dung

2. Phó chủ tịch HĐND xã Nguyễn Đức Thắng: Làm việc tại Trụ sở

THỨ BA (Ngày 14/7/2026):

***SÁNG:**

1. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Công Danh: dự Hội nghị hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2026 ngành Tổ chức xây dựng Đảng (điểm cầu tại xã)

+ Thời gian, địa điểm: 8h00, tại Hội trường Đảng ủy-UBND xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Thị Hồng: Làm việc với phòng Kinh tế về thực hiện nhiệm vụ và công tác GPMB

+ Thời gian, địa điểm: 8h00, tại phòng Tiếp Công dân xã.

+ Thành phần và chuẩn bị nội dung báo cáo: Lãnh đạo và chuyên viên các lĩnh vực của phòng Kinh tế; VPUB: Chánh Văn phòng và Đ/c Hoàng-CV.

3. Phó Chủ tịch UBND xã Võ Anh Kiệt: Làm việc tại Trụ sở

4. PCT HĐND xã Nguyễn Đức Thắng: Làm việc tại Trụ sở

***CHIỀU:**

1. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Công Danh: Chủ trì Hội nghị tổng kết thi hành pháp luật về Luật Quốc phòng năm 2018, Luật Dân quân tự vệ năm 2019, Luật Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm 2013 (KH số 248)

+ Thời gian, địa điểm: 14h00, Hội trường Đảng ủy, UBND xã.

+ Thành phần: Kính mời đại diện thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã; Đại diện Lãnh đạo: các cơ quan, đơn vị: Công an xã;

Ban CHQS xã, các phòng, trung tâm thuộc xã; Ủy ban kiểm tra đảng ủy; Ban xây dựng đảng; Văn phòng Đảng ủy; Trạm Y tế xã Hưng Phước; Các Đoàn Biên phòng; Đại đội Bộ binh 1; Đội 8, Đội 9/Đoàn kinh tế 717; Trường TH-THCS Hưng Phước, Phước Thiện; Tổ 5/Đội 5, Tổ kiểm lâm địa bàn; Trưởng ấp, ấp đội trưởng.

Giao Ban CHQS xã gửi thư mời đến thành phần theo Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 07/7/2026 của UBND xã.

+ Ban CHQS xã chuẩn bị nội dung; ghi biên bản, kết luận.

2. Phó chủ tịch UBND xã Nguyễn Thị Hồng: Làm việc tại Trụ sở

3. Phó chủ tịch UBND xã Võ Anh Kiệt: Làm việc tại Trụ sở

4. Phó chủ tịch HĐND xã Nguyễn Đức Thắng:

Nội dung 1: Dự Hội nghị tổng kết thi hành pháp luật về Luật Quốc phòng năm 2018, Luật Dân quân tự vệ năm 2019, Luật Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm 2013 (KH số 248)

+ Thời gian, địa điểm: 14h00, Hội trường Ủy ban MTTQVN xã Hưng Phước (trụ sở UBND xã Phước Thiện cũ).

Nội dung 2: Dự Hội nghị sơ kết công tác xây dựng đảng Đảng ủy 06 tháng đầu năm và triển khai phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026

+ Thời gian, địa điểm: 14h00, Hội trường HĐND-UB.MTTQVN xã

THỨ TƯ (Ngày 15/7/2026):

***SÁNG:**

1. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Công Danh:

a. Trực tiếp công dân định kỳ (cả ngày)

b. Lúc 8h00, Tổ chức hòa giải tranh chấp giữa ông Điều Thoi và bà Thị Ngô.

+ Thành phần: Thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai xã (theo Quyết định số 1455/QĐ-UBND ngày 31/12/2025); Đại diện Công an xã; Lãnh đạo và Chuyên viên phòng Kinh tế phụ trách đất đai; GD TT PVHCC; Ấp trưởng ấp Hưng Phước; Đ/c Hoyer-CV TCD.

Giao Phòng Kinh tế: phối hợp với Đ/c Hoyer mời 02 hộ dân (ông Điều Thoi và bà Thị Ngô); chuẩn bị đầy đủ nội dung, hồ sơ làm việc.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Thị Hồng: dự Lễ trao tặng các phần thưởng cao quý của Đảng và Nhà nước năm 2026 (theo GM số 332/GM-UBND ngày 09/7/2026)

- Thời gian, địa điểm: 8h00', tại Trung tâm Hội nghị thành phố (Số 01, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Triều, Thành phố Đồng Nai)

(Trang phục: Đại biểu (nam): Quần tây, áo sơ mi thắt cà vạt; Đại biểu (nữ): Bộ trang phục áo dài truyền thống).

3. Phó chủ tịch UBND xã Võ Anh Kiệt: Dự Hội nghị giao ban Ban công tác 35 xã.

+ Thời gian, địa điểm: 7h30, Hội trường Đảng ủy-UBND xã

+ Thành phần: Theo Lịch Đảng ủy xã; VPUB: Đ/c Huy-PCVP.

4. Phó chủ tịch HĐND Nguyễn Đức Thắng: trực tiếp công dân định kỳ (cả ngày)

+ Thời gian, địa điểm: 7h30, phòng TCD xã.

5. UBND xã ủy quyền lãnh đạo phòng Kinh tế: Dự họp Sở NN&MT, nội dung: làm việc về xây dựng hệ thống kho dự trữ quốc gia theo quy hoạch thời kỳ 2021- 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

+ Thời gian, địa điểm: 8h00, Trụ sở Sở Nông nghiệp và Môi trường, địa chỉ: số 518, đường Đồng Khởi, phường Tam Hiệp

+ Phòng Kinh tế: chuẩn bị nội dung

CHIỀU:

1. PCT UBND xã Võ Anh Kiệt: Chủ trì Hội nghị Sơ kết công tác y tế 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

- Thời gian, địa điểm: 14h00, tại Trạm Y tế xã Hưng Phước.

- Thành phần: Giao Trạm Y tế chuẩn bị CSVC và gửi giấy mời; chuẩn bị nội dung, chương trình gửi UBND xã chậm nhất ngày 15/7/2026.

THỨ NĂM (Ngày 16/7/2026):

***SÁNG:**

1. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Công Danh: Dự phiên toà sơ thẩm vụ án dân sự về tranh chấp tài sản sau ly hôn (nguyên đơn: ông Nguyễn Văn Dũng)

+Thời gian, địa điểm: 8h00, tại Trụ sở TAND KV 13-Đồng Nai

2. Phó chủ tịch UBND xã Nguyễn Thị Hồng: Làm việc tại Trụ sở.

3. Phó chủ tịch UBND xã Võ Anh Kiệt: Dự Hội nghị giao ban các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các Tổ chức CT-XH xã.

+ Thời gian, địa điểm: 8h00, Phòng họp Ban Thường vụ Đảng ủy

+ Nội dung: đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quý II và phương hướng nhiệm vụ quý III/2026.

4. Phó chủ tịch HĐND xã Nguyễn Đức Thắng: Làm việc tại Trụ sở

***CHIỀU:**

1. Chủ tịch UBND xã Nguyễn Công Danh: Dự họp giao ban công tác nội chính quý II, phương hướng nhiệm vụ quý III/2026.

+ Thời gian, địa điểm: 14h00, Phòng họp Ban Thường vụ Đảng ủy

2. Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy UBND, Phó chủ tịch UBND xã Nguyễn Thị Hồng (trưởng đoàn GS số 16): Giám sát tại Trung tâm PVHCC theo Kế hoạch giám sát năm 2026.

+ Thời gian, địa điểm: 14^h00, tại phòng Tiếp công dân xã.

+ Thành phần: Đoàn giám sát 16 (Đ/c Việt-TP KT; Chiến-CVP, Quỳnh-Trung tâm DVTH); Chi bộ Trung tâm PVHCC.

+ Giám đốc TT PVHCC chuẩn bị báo cáo và hồ sơ theo Thông báo.

3. Phó chủ tịch UBND xã Võ Anh Kiệt: dự Hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho Đồng bào DTTS năm 2026 (đợt 2) trên địa bàn xã

+ Thời gian, địa điểm: 13h30', tại Hội trường Đảng ủy-UBND xã.

+ Thành phần: Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách công tác Dân tộc phòng VHXX; **Giao phòng VHXX:** gửi Giấy mời đến đại biểu tham dự Hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho đồng bào dân tộc thiểu số năm 2026 *(theo danh sách được phê duyệt tại Quyết định số 85/QĐ-SDTTG ngày 25/6/2026 của Sở Dân tộc và Tôn giáo)*

Giao phòng VH-XH: cử công chức kết nối và đảm bảo CSVC.

4. Phó chủ tịch HĐND xã Nguyễn Đức Thắng: Làm việc tại Trụ sở.

THỨ SÁU (Ngày 17/7/2026):

***SÁNG:**

1. Thường trực HĐND xã, Thường trực UBND xã: Dự Hội nghị giao ban trực tuyến với Thường trực các cấp ủy đảng trực thuộc Thành phố

+ Thời gian, địa điểm: 7h30, Hội trường Đảng ủy-UBND xã.

***CHIỀU:**

1. Chủ tịch UBND xã, PCT UBND xã: Dự Kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2026-2031

- Thời gian, địa điểm: 14h00, tại Hội trường Đảng ủy-UBND xã.

- Cùng dự: UV.UBND xã; Trưởng các phòng, trung tâm, Trạm Y tế.

2. Phó chủ tịch HĐND xã Nguyễn Đức Thắng: Đồng chủ tọa Kỳ họp thứ 3 HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2026-2031 (Kỳ họp giữa năm 2026)

- Thời gian, địa điểm: 14h00, tại Hội trường Đảng ủy-UBND xã.

- Thành phần: Trưởng, phó các Ban HĐND; các vị đại biểu HĐND xã.

3. UBND xã ủy quyền đại diện lãnh đạo phòng VH-XH: dự Hội nghị triển khai tập huấn sử dụng Hệ thống quản lý trực tuyến nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố Đồng Nai (Theo CV số 108/SKHCN-KHCN ngày 09/7/2026).

- Thời gian, địa điểm: 13h30' tại Sảnh Rose (lầu 1) Khách sạn Đồng Nai, tại số 57 Phạm Văn Thuận, phường Tam Hiệp, Thành phố Đồng Nai.

TRỰC THỨ BẢY VÀ CHỦ NHẬT (Ngày 18, 19/7/2026):

Trực UBND xã: Đ/c Nguyễn Thị Hồng-PCT

Trực Văn phòng, làm lịch: Đ/c: Nguyễn Đức Huy - PCVP.

Đ/c: Nguyễn Đức Hoàng - CV VP.

****Lưu ý:*** Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp, gửi tài liệu cho Văn phòng HĐND-UBND xã trước tối thiểu **01 ngày** trước khi họp.

**TL. TT.HĐND - UBND XÃ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Minh Chiến